मुख्य चिकित्सा अधिकारी,हरिद्वार (उत्तराखण्ड)

चिकित्सा एवं स्वास्थ्य विभाग

निविदा प्रपत्र

कार्यालय मुख्य चिकित्साधिकारी हरिद्वार।

–: प्रिन्टिंग स्टेशनरी :–

1– निविदा प्रपत्र बिकी की तिथि व समय : 11/08/2017 से 27/08/2017 तक (प्रातः 11 बजे से सायं 4 बजे तक)

2-- निविदा प्रपत्र जमा करने की तिथि व समय : 28/08/2017 की दोपहर 01 बजे तक।

3-- निविदा खुलने की तिथि व समय : 28/08/2017 की दोपहर 02 बजे।

निविदा प्रपत्र का मूल्य रू0–1180.00 (प्रिन्टिंग स्टेशनरी)

(रविन्द्र थपलियाल)
मुख्य चिकित्सा अधिकारी
हरिद्वार उत्तराखण्ड

कार्यालय मुख्य चिकित्सा अधिकारी, हरिद्वार

पत्रांकः–आई–5 / भण्ड़ार / निविदा–2 / का0स्टे0प्रि0 / 2017–18 दिनांकः 11.08.2017

निविदा प्रपत्र

खण्ड–(क)– निविदा का विवरण

महामहिम राज्यपाल उत्तराखण्ड़ की ओर से चिकित्सा स्वास्थ्य एवं परिवार कल्याण विभाग जनपद हरिद्वार, कार्यालय मुख्य चिकित्सा अधिकारी, हरिद्वार व अधीनस्थ चिकित्सालयों के उपयोगार्थ प्रिन्टिंग स्टेशनरी, एवं कन्टीजेन्सी, लेखन सामग्री की आपूर्ति हेतु सम्बन्धित राज्य के आयकर / व्यापारकर (वाणिज्य) / GST विभाग में पंजीकृत फर्मो / उनके द्वारा नामित प्रतिनिधियों से निविदा उत्तराखण्ड़ अधिप्राप्ति 2017 के अनुरूप आमंन्त्रित की जाती है। नियत तिथि एवं समय के पश्चात प्राप्त निविदा पर कोई विचार नही किया जायेगा। निविदा प्रपत्र निर्धारित शुल्क जमा कर, किसी भी कार्य दिवस में अधोहस्ताक्षरी कार्यालय से प्राप्त किया जा सकता है एक या सभी निविदाओं को निरस्त करने का पूर्ण अधिकार मुख्य चिकित्सा अधिकारी, हरिद्वार का होगा।

1– निविदा प्रपत्र का मूल्य रू0–1000.00 + 180 = 1180.00

2– धरोहर धनराशि –:प्रिन्टिंग, स्टेशनरी, रू0 18000.00 (अठराह हजार मात्र)

(रविन्द्र थपलियाल)
मुख्य चिकित्सा अधिकारी
हरिद्वार

मुख्य चिकित्सा अधिकारी
हरिद्वार (उ०ख०)

निविदा संख्या–05 का प्रपत्र
वर्ष 2017–18 हेतु प्रिन्टिग स्टेशनरी की आपूर्ति

क्र0 सं0	वस्तु का नाम	स्पेसीफिकेशन	
1	प्रपत्र रिर्पोटिंग एवं अन्य प्रपत्र	(दर 100 प्रति छपाई पेपर चार्ट 58 जी0एस0एम0 छपाई ऑफसेट दर प्रति 100 में बाईड़िग सहित)	
	एक तरफ की प्रिटिग		
	(i)5.5x9 Inc.		
	(ii)7.25x9 Inc		
	(iii)7.5x10 Inc		
	(iv)9x11 Inc		
	दो तरफ की प्रिटिंग		
	(i)5.5x9 Inc.		
	(ii)7.25x9 Inc		
	(iii)7.5x10 Inc		
	(iv)9x11 Inc		
2	प्रपत्र रिर्पोटिंग एवं अन्य प्रपत्र	दर प्रति छपाई कार्ड सीट 90 जी0 एस0एम0	
	कार्ड सीट पर एक तरफ की प्रिटिंग		
	(i)5.5x9 Inc.		
	(ii)7.25x9 Inc		
	(iii)7.5x10 Inc		
	(iv)9x11 Inc		
	कार्ड सीट पर दो तरफ की प्रिटिंग		
	(i)5.5x9 Inc.		
	(ii)7.25x9 Inc		
	(iii)7.5x10 Inc		
	(iv)9x11 Inc		
	एक कलर में प्रिटिंग		
	(i)5.5x9 Inc.		
	(ii)7.25x9 Inc		
	(iii)7.5x10 Inc		
	(iv)9x11 Inc		
	दो कलर में प्रिटिंग		
	(i)5.5x9 Inc.		
	(ii)7.25x9 Inc		
	(iii)7.5x10 Inc		
	(iv)9x11 Inc		
	तीन कलर में प्रिटिंग		
	(i)5.5x9 Inc.		
	(ii)7.25x9 Inc		
	(iii)7.5x10 Inc		
	(iv)9x11 Inc		
	मल्टी कलर में प्रिटिंग		
	(i)5.5x9 Inc.		
	(ii)7.25x9 Inc		
	(iii)7.5x10 Inc		
	(iv)9x11 Inc		
3	हैण्ड बिल एक तरफ की प्रिटिंग	(दर 100 प्रति छपाई पेपर 58 जी0एस0एम0 छपाई ऑफसेट दर प्रति 100)	
	(i)5.5x9 Inc.		
	(ii)7.25x9 Inc		
	(iii)7.5x10 Inc		
	(iv)9x11 Inc		

मुख्य चिकित्सा अधिकारी
हरिद्वार (उ0ख0)

	दो कलर में प्रिटिंग		
	(i)5.5x9 Inc.		
	(ii)7.25x9 Inc		
	(iii)7.5x10 Inc		
	(iv)9x11 Inc		
4	पोस्टर	(दर प्रति) पेपर 80 जी0एस0एम0 सफेद छपाई आफसेट दर प्रति हजार	
	एक कलर मे प्रिटिं		
	(i)18x22 Inc.		
	(ii)15x20 Inc		
	(iii)9x11 Inc		
	(iv)20x30 Inc		
	दो कलर में प्रिटिंग		
	(i)18x22 Inc.		
	(ii)15x20 Inc		
	(iii)9x11 Inc		
	(iv)20x30 Inc		
5	मल्टी कलर में प्रिटिंग	(दर प्रति) पेपर 80 जी0एस0एम0 सफेद छपाई आफसेट दर प्रति हजार	
	(i)18x22 Inc.		
	(ii)15x20 Inc		
	(iii)9x11 Inc		
	(iv)20x30 Inc		
6	परिचय पत्र विद पी0बी0सी0 कवर सेफटी पिन सहित	(दर प्रति हजार) आर्ट पेपर 60 जी0एस0एम0 छपाई आफसेट दर प्रति हजार	
	एक कलर में प्रिटिंग		
	(i)2.25x3.5 Inc.		
	(ii)2.5x3.5 Inc		
7	वाऊचर बुक प्रिटिंग	दर प्रति 300 पेपर 60 GSM तीन कलर में प्रिंटिंग बाईडिंग सहित	
	(v) 8x13 Inc		
	(vi) 11x17 Inc		
8	स्टीकर	दर प्रति वर्ग ईच	
	एक कलर में		
	दो कलर में		
	तीन कलर में		
	मल्टी कलर में		
9	केप स्टेण्डर्ड साईज में छपाई	(दर प्रति) कपड़ा सूती मोटा रंगीन	
10	कपड़ा बैनर	(दर प्रति वर्ग मी0) ब्लीच कपड़ा सफेद रंगीन 100x90 दोनो कोनो पर सिलाई सहित	
11	बैनर सिल्क कपड़ा	(दर प्रति वर्ग मी0) कपड़ा सिल्क पीला/लाल छपाई सहित	
12	दीवार लिखाई प्रति वर्ग फुट	कच्ची गेरू से	
13	दीवार लिखाई प्रति वर्ग फुट	पक्की पेन्ट से	
14	साईन बोर्ड लिखाई सहित प्रति वर्ग फुट	टीन पर लिखाई व लकड़ी फ्रेम पर	
15	फ्लैक्स बैनर लिखाई सहित प्रति वर्ग फुट		
16	फ्लैक्स बोर्ड लिखाई सहित प्रति वर्ग फुट मय फ्रेम		

निविदा की अनुमानित धनराशि 6,00,000.00 (छः लाख रूपये) जो घट–बढ़ सकती है।

निविददाता के हस्ताक्षर

मुख्य चिकित्सा अधिकारी
हरिद्वार (उ०ख०)

निविदादाताओं हेतु निर्देश

1. कार्यालय मुख्य चिकित्सा अधिकारी, हरिद्वार एवं जनपद के चिकित्सालयों में कंटीजैन्सी व स्टेशनरी सामग्री की आपूर्ति हेतु अनुभवी, प्रतिष्ठित, आयकर/GST कर विभाग में पंजीकृत फर्मो/आपूर्तिकर्ता फर्म/अधिकृत प्रतिनिधियों से आपूर्ति हेतु टू–बिड सिस्टम (Two Bid System) के अन्तर्गत निविदायें आमत्रित की जाती है।
2. निविदादाताओं से अपेक्षा की जाती है कि निविदा प्रकिया तथा संलग्न करने संबंधी सभी प्रपत्रो के बारे मे समुचित जानकारी प्राप्त कर लें। उक्त के संबंध मे किसी भी प्रकार के स्पष्टीकरण के लिए मुख्य चिकित्सा अधिकारी हरिद्वार के कार्यालय से सम्पर्क कर सकते हैं।
3. निविदादाता को अपनी निविदा को हस्ताक्षर कर **Tender time schedule (key dates)** के अनुसार जमा करना होगा। जिन निविदादाताओं की निविदा नियत समय पर प्राप्त नही होगी, उनकी निविदा को स्वीकार नही किया जायेगा।
4. तकनीकी निविदा में सफल निविदादाताओं की ही वित्तीय निविदा खोली जायेगी। निविदा की धनराशि अनुमानित है जो घट–बढ़ सकती है। परन्तु भुगतान वास्तविक आपूर्ति के आधार पर किया जायेगा । ऐसे परिर्वतनो से संबंधित निविदादाता का कोई भी दावा मान्य नही होगा ।
5. मुख्य चिकित्सा अधिकारी, हरिद्वार को किसी भी निविदा अथवा समस्त निविदाओं को बिना कारण बताये निरस्त करने का पूर्ण अधिकार होगा।
6. तकनीकी निविदा के साथ वांछित अभिलेख निविदा के साथ स्वयं प्रमाणित कर अनिवार्य रूप से संलग्न करना होगा, तथा धरोहर धनराशि मूल रूप से जमा करनी होगी।

निविदा प्रपत्र भेजने की विधि

1. निविदा टू बिड (**Two Bid System**) के तहत प्रिन्टिग स्टेशनरी की आपूर्ति हेतु आमंत्रित की जाती हैं। निविदादाता द्वारा तकनीकी एवं वित्तीय निविदा को अलग–अलग लिफाफो में मुहरबन्द कर तथा दोनो लिफाफो को, सम्यक रूप से लिफाफो के उपर तकनिकी निविदा अथवा वित्तीय निविदा लिखकर एक बडे मुहरबन्द और सम्यक रूप से अंकित लिफाफे के अन्दर रखकर डालना होगा।जिस पर निविदा संख्या व फर्म का नाम स्पस्ट रूप से अंकित हो ।

निविदा की शर्तें एवं प्रतिबन्ध

1. निविदा की दरें वित्तीय वर्ष–2017–18 या आगामी निविदा तक के लिये आमंत्रित की गई हैं।
2. निविदा मे दर्शाई गयी सामग्री की दरें सभी करों एवं FOR Destination के आधार पर दी जायें।
3. निविदादाता द्वारा एक या अनेक सामग्री हेतु निविदा डाली जा सकती है।
4. सशर्त, अपूर्ण, अहस्ताक्षरित, निर्दिष्ट शर्तों के विपरीत एवं निर्धारित तिथि व समय के उपरान्त प्राप्त निविदा स्वीकार नहीं की जायेगी।
5. आपूर्तिकर्ता को प्रतिष्ठित संस्थानों द्वारा उत्पादित स्टेशनरी साम्रगी की आपूर्ति करनी होगी सामग्री की गुणवत्ता के संबंध मे कोई समझौता नही किया जायेगा तथा उसी मानक की सामग्री उपलब्ध करानी होगी जो निविदा में दी गई हो।
6. प्रत्येक निविदादाता निविदा प्रपत्र के प्रत्येक पृष्ठ पर एवं इसके साथ दी गई शर्तों, निर्देश एवं प्रतिबन्ध को हस्ताक्षरित करेगा और अपना/अपनी फर्म का नाम व पता स्पष्ट रूप से अंकित करेगा। यदि निविदादाता फर्म/कम्पनी है तो फर्म/ कम्पनी के गठन से सम्बन्धित अभिलेख उपलब्ध कराने होंगे।
7. प्रत्येक निविदादाता निविदा डालने से पूर्व आपूर्ति तय समय पर करने की सुनिश्चिता अवश्य कर ले। कार्य की प्रकृति, कार्य स्थल आदि का भलिभाति निरीक्षण कर लें।
8. निविदादाता को अपनी दरें अनिवार्य रूप से अंको व शब्दों में प्रति इकाई साफ–साफ उल्लिखित करनी होगी। फोर कटिंग मान्य नही होगी। अंको व शब्दों की धनराशि में यदि काई अन्तर पाया जाता है तो न्यूनतम राशि को उल्लिखित दर के रूप में मान्य किया जायेगा।
9. कार्यालय मुख्य चिकित्सा अधिकारी, हरिद्वार एवं अधिनस्त चिकित्सालयों में प्रिन्टिंग व स्टेशनरी की आपूर्ति आदि में कोई कमी पाई जाती है तो समस्त कमियों को दूर करने का दायित्व सम्बन्धित निविदादाता का होगा। खराब व अधोमानक सामग्री को तत्काल स्वयं के खर्च पर बदलना होगा, इस हेतु निविदादाता को कोई अतिरिक्त भुगतान नहीं किया जायेगा।
10. जिस निविदादाता की दरें स्वीकार की जायेंगी उसे आदेश प्राप्ति के दो सप्ताह के अन्दर निर्धारित शुल्क के स्टाम्प पर अनुबन्ध करना होगा तथा जमानत की राशि नियमानुसार निविदा की लागत का 10 प्रतिशत जमा करके हस्ताक्षर करने होंगे। स्टाम्प शुल्क निविदादाता द्वारा वहन किया जायेगा। अनुबन्ध समय के अन्तर्गत जमा न करने पर धरोहर राशि जब्त कर ली जायेगी।
11. निविदादाताओ द्वारा उन्ही सामग्री की निविदा डाली जायेगी, जिस सामग्री का व्यापार करने/उत्पादन करने अथवा प्रिन्टिग करने सम्बन्धी कार्य करने हेतु फर्म अधिकृत हो, इस के लिये निविदादाता फर्म द्वारा विभिन्न वस्तुओं के व्यापार करने/उत्पादन करने अथवा छपाई करने हेतु अधिकृत किये जाने का प्रमाण पत्र/अभिलेख प्रस्तुत करने होंगे।
12. सामग्री की आपूर्ति जनपद के किसी भी चिकित्सालय में कय आदेशानुसार करनी होगी।
13. निविदादाता द्वारा आपूर्ति की जाने वाली सामग्री की गुणवत्ता का निर्णय करने का अधिकार मुख्य चिकित्सा अधिकारी, हरिद्वार का होगा तथा इस सम्बन्ध में मुख्य चिकित्सा अधिकारी हरिद्वार का निर्णय अन्तिम होगा। किसी भी स्तर पर आपूर्तित सामग्री की गुणवत्ता में कमी पाये जाने पर नियमानुसार कार्यवाही की जायेगी।

मुख्य चिकित्सा अधिकारी
हरिद्वार (उ०ख०)

14. केता का आपूर्तिकर्ता फर्म के निर्माण एवं विश्लेषण व्यवस्था का निरीक्षण कराये जाने का अधिकार सुरक्षित रहेगा।
15. वित्तीय निविदा मे दर्शाये गये ब्राण्ड के अनुरूप ही आपूर्ति करनी होगी।
16. निविदा खुलने के पश्चात टैक्स ढांचे मे परिवर्तन यथा शासनादेश प्रभावी होगा।
17. निविदा के सम्बन्ध में ऐसा कोई प्रचार एवं किसी भी प्रकार का अवांछित दबाव जिससे निविदा की प्रकिया की निष्पक्षता पर प्रतिकूल प्रभाव पड़ता हो, निविदा निरस्त करने के लिये पर्याप्त होगा।
18. उत्तराखण्ड की लघु कुटीर उधोग / खादी / सूक्ष्म उद्यम को कय / मूल्य वरीयता समय–समय पर उद्योग विभाग द्वारा जारी शासनादेश के अधीन होगी। कय / मूल्य वरीयता का लाभ उन्ही फर्म को दिया जायेगा जो स्वयं निर्माता हो।
19. सामान्यतः निविदादाताओं को सामग्री आपूर्ति की व्यवस्था हेतु 6 सप्ताह का समय दिया जाएगा, विलम्ब की स्थिति में निविदा दाता के बिल से प्रति सप्ताह .5 प्रतिशत से अधीकतम 10 प्रतिशत की कटोती की जाएगी ।
20. निविदा स्वीकृत कर लिए जाने के बाद यदि सम्बन्धित निविदादाता की आकस्मिक मृत्यु अथवा अन्यथा अक्षम हो जाने की परिस्थिति उत्पन्न होती है, तो उसके समस्त उत्तरदायित्वों का निर्वहन उक्त ठेकेदार के विधिक उत्तराधिकारी द्वारा किया जाएगा, तथा उन उत्तरदायित्वों के निर्वहन के फलस्वरूप देय समस्त भुगतान विधिक उत्तराधिकारी को किये जा सकेंगे।
21. यदि किसी भी समय ठेकेदार को अधिक भुगतान कर दिये जाने का प्रकरण प्रकाश में आता है तो अधिक भुगतानित धनराशि की वसूली उसकी जमानत राशि से या अन्य अभुगतानित बिलों से समायोजन के द्वारा अथवा उसकी अन्य परिसम्पत्तियों से कर ली जाएगी।
22. न्यूनतम दर की निविदा की स्वीकृति के उपरान्त भी यदि किसी स्तर पर उस निविदादाता (एल–1) द्वारा वस्तुओं की समय से / गुणवत्तायुक्त आपूर्ति नही किए जाने की स्थिति मे (एल–2 / एल–3 आदि) से एल–1 की दर पर वस्तुओं की आपूर्ति कराने / कार्यादेश देने को मुख्य चिकित्सा अधिकारी, हरिद्वार सर्वथा सक्षम होगें।
23. जिस निविदादाता की निविदा स्वीकृत कर ली जायेगी, उसे ही कार्यादेश निर्गत किया जायेगा निविदादाता को वह कार्य स्वयं करना होगा।
24. निविदा के सम्बन्ध में किसी प्रकार के शंका समाधान हेतु किसी भी कार्य दिवस में कार्यालय, मुख्य चिकित्सा अधिकारी, हरिद्वार में सम्पर्क किया जा सकता हैं।
25. वित्तीय निविदा मे दरें भारतीय मुद्रा मे दी जायें जिसमें सभी कर GST आदि सम्मिलित हो।
26. निविदा हिन्दी भाषा मे स्वीकार की जायेगी। यथा स्थानों पर अंग्रेजी शब्द एवं अंकों का प्रयोग किया जा सकता है।
27. निविदा प्राप्ति हेतु निर्धारित तिथि एवं समय के बाद निविदादाताओं को निविदा मे किसी भी प्रकार का परिवर्तन / संशोधन की अनुमति नही दी जायेगी।
28. सामग्री का कय विभागीय मांग के अनुरूप एवं बजट की उपलब्द्वता के आधार पर किया जायेगा, अथवाा नही भी किया जा सकता है, इस सम्बन्ध में निविदाता का कोई भी दावा स्वीकार नही किया जायेगा।
29. मुद्रण सम्बन्धी सामग्री, फ्लैक्स, आदि की आपूर्ति से पूर्व सम्बन्धित सामग्री का नमूना परिक्षरण करवाया जायेगा, जो मुख्य चिकित्सा अधिकारी, के निर्देशानुसार प्रमाणिकरण किये जाने के बाद ही सामग्री की आपूर्ति करवानी होगी।
30. किसी भी मामले में विवाद होने पर जनपद हरिद्वार जिला न्यायलय में ही न्यायिक कार्यवाही प्रारम्भ की जा सकती है।

Earnest Money Deposit(E.M.D.) (निविदा प्रतिभूति)

1. प्रत्येक निविदा के साथ धरोहर धनराशि (अर्नेस्ट मनी) जो भारत के किसी शैडयूल बैंक द्वारा जारी एफ0डी0आर0 / सी0डी0आर0 / डिमान्ड ड्राफ्ट / बैंकर्स चैक / राष्ट्रीय बचत पत्र / बैंक गारन्टी जो मुख्य चिकित्सा अधिकारी, हरिद्वार के पदनाम से जारी हो को तकनीकी भावपत्र के साथ मूल रूप में संलग्न करनी होगी । जो कम से कम 225 दिनों हेतु बन्धक होगी को मूल रूप में निविदा के साथ संलग्न करना अनिवार्य होगा।
2. यदि निविदादाता निविदा जमा करने के पश्चात निविदा प्रकिया को छोडता है या निविदा की शर्तो का पालन करने में विफल रहता है तो धरोहर राशि जब्त कर ली जायेगी।
3. Unsucsees निविदाओं की Bid E.M.D को टेण्डर की स्वीकृति उपरान्त वापस कर दी जायेगी । इस पर किसी भी प्रकार का ब्याज नही दिया जायेगा।

❖ **Performance Security / (कार्यपूर्ति प्रतिभूति)**

1. जिस निविदादाता की निविदा स्वीकार की जायेगी, उसे अनुमानित सामग्री का कुल 10 प्रतिशत कार्यपूर्ति प्रतिभूति जमानत के रूप में निम्न में से किसी एक रूप में अनुबन्ध हस्ताक्षर करने के समय जमा करनी होगी, जो भारत के किसी शैडयूल बैंक द्वारा जारी एफ0डी0आर0 / सी0डी0आर0 / डिमान्ड ड्राफ्ट / बैंकर्स चैक / राष्ट्रीय बचत पत्र / बैंक गारन्टी जो मुख्य चिकित्सा अधिकारी, हरिद्वार के पक्ष में देय हो एवं हरिद्वार में स्थित किसी राष्ट्रीयकृत बैंक शाखा में भुगतान योग्य हो, जमा करना अनिवार्य होगा। जमानत राशि निविदा तिथि से एक वर्ष तक वैध होनी चाहिये। यह धनराशि निर्धारित समय–सीमा के अन्तर्गत अनुबन्ध गठित न करने अथवा निविदा की शर्तों के अनुसार कार्य न करने पर जब्त कर ली जायेगी। जमानत धनराशि एक वर्ष पूर्ण होने या ऑडिट होने तक, दोनों में से जो भी पहले हो, रोकी जायेगी। यदि ऑडिट में कोई वसूली ठेकेदार से इंगित की जाती है तो वह वसूली इस धनराशि से वसूल की जायेगी। यदि कोई वसूली शेष रहती है तो उसको ठेकेदार से भू–राजस्व के बकाये के रूप में वसूल किया जायेगा।

मुख्य चिकित्सा अधिकारी
हरिद्वार (उ०ख०)

2. यदि निविदादाता आपूर्ति करने में अक्षम रहता है अथवा अनुबन्ध की शर्तों का उल्लंघन करता है तो उसकी जमानत की धनराशि जब्त कर ली जायेगी और उसका अनुबन्ध निरस्त कर दिया जायेगा और वैकल्पिक व्यवस्था के कारण हुए अतिरिक्त व्यय की प्रतिपूर्ति निविदादाता द्वारा आपूर्ति की गई वस्तुओं के बिलों से कटौती करके की जायेगी। यदि उसके बिलों से भी प्रतिपूर्ति नहीं हो पाती है तो मुख्य चिकित्साधिकारी, हरिद्वार, उक्त प्रतिपूर्ति को भू–राजस्व के बकाये के रूप में वसूल करवाने को स्वतंत्र होंगे। मुख्य चिकित्सा अधिकारी का निर्णय इस सम्बन्ध में अन्तिम समझा जायेगा।
3. कार्यपूर्ति प्रतिभूति पर विभाग द्वारा कोई ब्याज देय नही होगा।

❖ **Documentation Evidence**

प्रत्येक निविदादाता को निम्नाकिंत दस्तावेजो को अनिवार्य रूप से तकनीकी निविदा प्रपत्र के साथ उपलब्ध करवाना होगा।

1. निविदादाता/आपूर्तिकर्ता फर्म का वैद्य पंजीकरण प्रमाण पत्र प्रस्तुत करना होगा, जो वाणिज्य कर/व्यापार कर GST उद्योग विभाग द्वारा जारी किया गया हो।
2. व्यापार कर विभाग द्वारा जारी टिन नम्बर की छाया प्रति।
3. आयकर विभाग द्वारा जारी पेन नम्बर की छाया प्रति।
4. फर्म को विभिन्न वस्तुओं का व्यापार/आपूर्ति/उत्पादन करने अथवा छपाई का कार्य करने आदि हेतु पंजीकृत किया गया हो का विवरण प्रस्तुत करना होगा, अर्थात फर्म किन–किन वस्तुओं का व्यापार एवं उत्पादन अथवा छपाई हेतु अधिकृत है प्रमाण अभिलेख प्रस्तुत करना होगा।
5. पूर्व में किये गये कार्यों का अनुभव एवं रिकार्ड के सम्बन्ध में मुख्य चिकित्सा अधिकारी, हरिद्वार को सन्तुष्ट करना होगा तथा वांछनीय प्रमाण–पत्रों की प्रतियाँ अपने कथन की पुष्टि में प्रस्तुत करनी होंगी।
6. निविदादाता द्वारा सरकारी/अर्द्ध सरकारी विभागों/निगमों में सम्बन्धित कार्यो के संबंध मे उस विभाग/निगम के सक्षम अधिकारी से प्राप्त अनुभव प्रमाण–पत्र की छायाप्रति संलग्न करनी होगी।
7. निर्माता फर्म/आपूर्तिकर्ता का विगत 03 वित्तीय वर्षों का टर्नओवर रू0 20 लाख प्रतिवर्ष होना चाहिये, जो सी0ए0 द्वारा प्रमाणित बैलेंस शीट, जो होल सेल प्राईज के आधार पर निर्धारित हो, को संलग्न करना होगा तथा सी0ए0 द्वारा प्रदत्त Profit & loss का प्रमाणित प्रमाण पत्र भी संलग्न करना अनिवार्य होगा, उत्तराखण्ड़ में स्थित प्रादेशित औधोगिक इकाईयां हेतु भी उक्त शर्ते अनुमन्य होगी,।
8. धरोहर राशि (E.M.D) निविदा की कुल अनुमानित लागत का 03 प्रतिशत की दर से प्रिन्टिग स्टेशनरी की आपूर्ति हेतु 18000.00 (अठराह हजार मात्र) मूल रूप से संलग्न करनी होगी।
9. निविदादाता स्टोकेस्ट फर्म की स्थिति मे अधीकृत स्टोकेस्ट प्रमाण पत्र की सत्यापित छायाप्रति संलग्न करनी होगी।
10. फर्म होने की दशा मे पार्टनर्शिप डीड सर्टिफिकेट/पावर आफ एटार्नी अथवा एक मात्र प्रोपराईटर होने की दशा मे इस आशय का रू0 100.00 के स्टाम्प पर शपथ पत्र
11. ब्लैक लिस्टेड/दण्डित न होने का रू0 100.00 के स्टाम्प पर शपथ पत्र
12. विगत 03 वर्षो का आयकर क्लीयरिंग प्रमाण पत्र/विगत तीन वर्ष का रिर्टन की सत्यापित छायाप्रति।
13. विगत 03 वर्षो का सैल टैक्स क्लीयरिंग प्रमाण पत्र की सत्यापित छायाप्रति।
14. EMD धनराशि जिस रूप मे निविदादाता द्वारा बन्धक के रूप मे तैयार की जायेगी की मूल प्रति जमा करनी होगी।
15. निविदा के साथ रूपये 100–00 मूल्य के स्टाम्प पर रूपये 01.00 का राजस्व टिकट लगाकर निविदा दरों की वैधता के सम्बन्ध में शपथ पत्र हस्ताक्षर कर लगाना अनिवार्य होगा। जिसमे यह अवश्य उल्लेख होना चाहिए कि निविदा की किसी भी शर्त का उल्लघंन करने पर मुख्य चिकित्सा अधिकारी हरिद्वार द्वारा अग्रिम धनराशि जब्त कर ली जाय।
16. निविदादाता द्वारा प्रस्तुत किये गये प्रपत्रो की वास्तविकता होने का प्रमाण पत्र।
17. निविदादाता के स्वंय के पते का प्रमाण पत्र।
18. निविदादाता का रिलेशन संबंधी प्रमाण पत्र।
19. **लघु तथा सूक्ष्म उद्योग का प्रमाण पत्र।**

❖ **Validity Of Bid/निविदा की वैधता**

1. वित्तीय निविदायें खोले जाने की तिथि से 90 दिन की अवधि तक के लिये स्वीकृति हेतु वैध होंगी।

❖ **कर (Tax) सम्बन्धी नियम**

1. एक वर्ष की अवधि में लगने वाले किसी भी टैक्स से निविदादाता को कोई छूट नहीं दी जायेगी।
2. निविदादाताओं के बिलो से कर आदि की कटौती नियमानुसार की जायेगी।
3. ठेकेदार द्वारा आपूर्ति सामग्री की ढुलाई के लिए अलग से कोई भुगतान नही किया जायेगा।
4. अनुबन्ध निष्पादन के पश्चात् निविदादाता लिखित कार्यादेश प्राप्त होने पर निश्चित तिथि पर निश्चित स्थान पर सामग्री की आपूर्ति करेगा।

मुख्य चिकित्सा अधिकारी
हरिद्वार (उ०ख०)

Mode Of Payment

1. सामान्यतः सामग्री प्राप्त होने के उपरान्त कार्यालय की औपचारिकताऐं पूर्ण करने के उपरान्त भुगतान किया जायेगा। विलम्ब की स्थिति मे इस पर किसी प्रकार का ब्याज देय नही होगा।

वित्तीय निविदा–:

1.
2. वित्तीय निविदा में दरें सभी करों (व्यापार कर, GSTएवं वारंटी आदि), levies, duties तथा अन्य सभी प्रकार के चार्ज यथा ट्रांसपोर्टशन, लोडिंग, बोडिंग, फर्म/ऐजन्सी के सभी प्रकार के व्यय आदि शामिल होंगे। Quoted Rates के अतिरिक्त विभाग द्वारा अन्य किसी प्रकार का व्यय भार स्वीकार नही किया जायेगा।
3. तकनीकी निविदा में सफल निविदादाताओं की ही वित्तीय बिड खोली जायेगी।

मैने/हमने इस निविदा से सम्बन्धित समस्त निविदा शर्तों को भली–भाँति पढ़ लिया है व इस तकनीकी निविदा के उपरोक्त Documentation Evidence के 01–24 बिन्दुओं के समर्थन में उल्लिखित सभी प्रमाण पत्रों एवं दस्तावेजो को संलग्न/अपलोड कर दिया गया है और हम इनका अनुपालन करने हेतु सहमत हैं।

निविदादाता के हस्ताक्षर

मुख्य चिकित्सा अधिकारी
हरिद्वार (उ०ख०)

प्रपत्रों की वास्तविक होने का प्रमाण पत्र

प्रमाणित किया जाता है कि अर्नेस्ट मनी (अग्रिम धरोहर धनराशि) एवं टेण्डर मूल्य की रसीद को छोडकर मेरे द्वारा ....पन्नों के आर्हता प्रपत्र संलग्न किये गये हैं जो वास्तविक हैं । कोई भी प्रपत्र किसी भी स्तर पर असत्य पाये जाने पर निविदा शर्तो के अनुसार मेरे विरूद्ध कोई भी कार्यवाही की जायेगी । वह मुझे स्वीकार होगी ।

दिनांक ....

हस्ताक्षर...
नाम...
पता..

स्वंय के पते का प्रमाण पत्र

संविदा अवधि में मेरा पता निम्नानुसार रहेगा तथा इस पते पर भेजे गये समस्त पत्र चाहे मुझे प्राप्त हुए हो अथवा न प्राप्त हुए हो । मेरे लिए बाध्यकारी होंगें ।

दिनांक ....

हस्ताक्षर...
नाम..
मो0न0 ....
ई–मेल आई डी.......................................
पता...
....

रिलेशन प्रमाण पत्र

प्रमाणित किया जाता है कि मेरा कोई भी सम्बन्धी मुख्य चिकित्सा अधिकारी, हरिद्वार के कार्यालय में कार्यरत नहीं है ।

दिनांक ....

हस्ताक्षर...............................
नाम......................................
पता.......................................

मुख्य चिकित्सा अधिकारी
हरिद्वार (उ०ख०)

–: प्रिन्टिंग स्टेशनरी:–

वित्तीय निविदा

BILL OF QUANTIY

QUOTATION

निविदादाता का नाम...पुत्र श्री..

वास्ते मैसर्स...निवासी...

मैं/हम कार्यालय मुख्य चिकित्सा अधिकारी हरिद्वार एवम् उनके अधीन चिकित्साल्यों हेतु निविदानुसार सामग्री प्रिन्टिंग स्टेशनरी की आपूर्ति, उत्तम गुणवत्ता एवं मानक के अनुरूप आपूर्ति करने के लिए निविदा निष्पादित करता हूँ/करते है ।

मैंने/हमने कार्य की लागत (निविदा मूल्य) का यथानिर्दिष्ट धनराशि रूपया–..........................मात्र जो मुख्य चिकित्सा अधिकारी, हरिद्वार के नाम प्लेज्ड (बन्धक) है NSC/ FDR /डिमाण्ड के रूप में संलग्न किया है ।

मैं/हम निविदा स्वीकार कर लिये जाने पर मुख्य चिकित्सा अधिकारी, हरिद्वार द्वारा उनके बुलाये जाने पर उनके द्वारा अनुबंध हेतु निर्धारित तिथि तक यदि कार्य/प्रारूप को संविदा/अनुबंध को हस्ताक्षर/निष्पादित करने में असमर्थ रहता /रहते हूँ/हैं जिसका कि मैने/हमने निविदा में आहूत सूचना में विर्निदिष्ट समय के भीतर निरीक्षण किया था। तो मेरे/हमारे द्वारा अग्रिम धन को उत्तराखण्ड के राज्यपाले की ओर से मुख्य चिकित्सा अधिकारी, हरिद्वार जब्त कर लेंगे ।

PROFORMA OF SCHEDULE OF RATES –:प्रिन्टिंग स्टेशनरी:–

S No.	Name of Machine/ Equipment with full specification		Unit Price (In Rs) Inc. of all taxes & duties. F.O.R Destination		Make and Model if any
			अंको में	शब्दो में	
1	प्रपत्र रिर्पोटिंग एवं अन्य प्रपत्र	(दर 100 प्रति छपाई पेपर चार्ट 58 जी0एस0एम0 छपाई ऑफसेट दर प्रति 100 में बाईड़िग सहित)			
	एक तरफ की प्रिटिग				
	(i)5.5x9 Inc.				
	(ii)7.25x9 Inc				
	(iii)7.5x10 Inc				
	(iv)9x11 Inc				
	दो तरफ की प्रिटिंग				
	(i)5.5x9 Inc.				
	(ii)7.25x9 Inc				
	(iii)7.5x10 Inc				
	(iv)9x11 Inc				
2	प्रपत्र रिर्पोटिंग एवं अन्य प्रपत्र	दर प्रति छपाई कार्ड सीट 90 जी0 एस0एम0			
	कार्ड सीट पर एक तरफ की प्रिटिंग				
	(i)5.5x9 Inc.				
	(ii)7.25x9 Inc				
	(iii)7.5x10 Inc				
	(iv)9x11 Inc				
	कार्ड सीट पर दो तरफ की प्रिटिंग				
	(i)5.5x9 Inc.				

मुख्य चिकित्सा अधिकारी
हरिद्वार (उ०ख०)

	(ii)7.25x9 Inc				
	(iii)7.5x10 Inc				
	(iv)9x11 Inc				
	एक कलर में प्रिटिंग				
	(i)5.5x9 Inc.				
	(ii)7.25x9 Inc				
	(iii)7.5x10 Inc				
	(iv)9x11 Inc				
	दो कलर में प्रिटिंग				
	(i)5.5x9 Inc.				
	(ii)7.25x9 Inc				
	(iii)7.5x10 Inc				
	(iv)9x11 Inc				
	तीन कलर में प्रिटिंग				
	(i)5.5x9 Inc.				
	(ii)7.25x9 Inc				
	(iii)7.5x10 Inc				
	(iv)9x11 Inc				
	मल्टी कलर में प्रिटिंग				
	(i)5.5x9 Inc.				
	(ii)7.25x9 Inc				
	(iii)7.5x10 Inc				
	(iv)9x11 Inc				
3	हैण्ड बिल एक तरफ की प्रिंटिग	(दर 100 प्रति छपाई पेपर 46 जी0एस0एम0 छपाई ऑफसेट दर प्रति 100)			
	(i)5.5x9 Inc.				
	(ii)7.25x9 Inc				
	(iii)7.5x10 Inc				
	(iv)9x11 Inc				
	दो कलर में प्रिटिंग				
	(i)5.5x9 Inc.				
	(ii)7.25x9 Inc				
	(iii)7.5x10 Inc				
	(iv)9x11 Inc				
4	पोस्टर एक कलर मे प्रिटिं	(दर प्रति) पेपर 80 जी0एस0एम0 सफेद छपाई आफसेट दर प्रति हजार			
	(i)18x22 Inc.				
	(ii)15x20 Inc				
	(iii)9x11 Inc				
	(iv)20x30 Inc				
	दो कलर में प्रिटिंग				
	(i)18x22 Inc.				
	(ii)15x20 Inc				

मुख्य चिकित्सा अधिकारी
हरिद्वार (उ०ख०)

	(iii)9x11 Inc			
	(iv)20x30 Inc			
5	मल्टी कलर में प्रिटिंग	(दर प्रति) पेपर 80 जी0एस0एम0 सफेद छपाई आफसेट दर प्रति हजार		
	(i)18x22 Inc.			
	(ii)15x20 Inc			
	(iii)9x11 Inc			
	(iv)20x30 Inc			
6	परिचय पत्र विद पी0बी0सी0 कवर सेफटी पिन सहित	(दर प्रति हजार) आर्ट पेपर 300 जी0एस0एम0 छपाई आफसेट दर प्रति हजार		
	एक कलर में प्रिटिंग			
	(i)2.25x3.5 Inc.			
	(ii)2.5x3.5 Inc			
7	वाऊचर बुक प्रिटिंग	दर प्रति 300 पेपर 60 GSM तीन कलर में प्रिंटिंग बाईडिंग सहित		
	(v) 8x13 Inc			
	(vi) 11x17 Inc			
8	स्टीकर	दर प्रति वर्ग ईच		
	एक कलर में			
	दो कलर में			
	तीन कलर में			
	मल्टी कलर में			
9	केप स्टेण्डर्ड साईज में छपाई	(दर प्रति) कपड़ा सूती मोटा रंगीन		
10	कपड़ा बैनर	(दर प्रति वर्ग मी0) ब्लीच कपड़ा सफेद रंगीन 100X90 दोनो कोनो पर सिलाई सहित		
11	बैनर सिल्क कपड़ा	(दर प्रति वर्ग मी0) कपड़ा सिल्क पीला/लाल छपाई सहित		
12	दीवार लिखाई प्रति वर्ग फुट	कच्ची गेरू से		
13	दीवार लिखाई प्रति वर्ग फुट	पक्की पेन्ट से		
14	साईन बोर्ड लिखाई सहित प्रति वर्ग फुट	टीन पर लिखाई व लकड़ी फ्रेम पर		
15	फ्लैक्स बैनर लिखाई सहित प्रति वर्ग फुट			
16	फ्लैक्स बोर्ड लिखाई सहित प्रति वर्ग फुट मय फ्रेम			

दिनांक ....

निविदादाता के हस्ताक्षरः..
निविदादाता का नाम :..
स्थानीय पता / दूरभाष नं0:..................................

मुख्य चिकित्सा अधिकारी
हरिद्वार (उ०ख०)

चैक लिस्ट

क्र 0स0	विवरण	पृष्ठ स0
01.	निविदादाता / आपूर्तिकर्ता फर्म का वैद्य पंजीकरण प्रमाण पत्र।	
02.	व्यापारकर / वाणिज्यकर विभाग द्वारा जारी टिन नम्बर।	
03.	आयकर विभाग द्वारा जारी पेन नम्बर।	
04	सामग्री आपूर्ति हेतु व्यापार / आपूर्ति / उत्पादन करने एवं छपाई का कार्य करने हेतु पंजीकृत किया गया हो का विवरण / फर्म किन–किन वस्तुओं का व्यापार एवं उत्पादन अथवा छपाई हेतु अधिकृत है का प्रमाणित अभिलेख प्रस्तुत करना होगा।	
05	पूर्व में किये गये कार्यो का अनुभव प्रमाण पत्र।	
06	निविदादाता / निर्माता / आपूर्तिकर्ता का विगत तीन वित्तीय वर्ष का टर्न ओवर / बैलेंससीट 20 लाख प्रति वर्ष जो सी0ए0 द्वारा प्रमाणित हो।	
07	धरोहर धनराशि (E.M.D) निविदा लेखन सामग्री कंटिजेन्सी हेतु 30000.00 (तीस हजार मात्र) एवं प्रिन्टिंग हेतु 18000.00 (अठराह हजार मात्र) मूल रूप से संलगन करनी होगी।	
08	स्टोकेस्ट फर्म की स्थिति में अधिकृत स्टोकिस्ट प्रमाण पत्र।	
09	फर्म होने की दशा में पार्टनरशिप डिड / पॉवरआफअर्टार्नी / एक मात्र प्रोपाईटर होने का ₹ 100 के स्टाम्प पेपर पर शपथ पत्र।	
10	ब्लैक लिस्टेड / दण्डित न होने का शपथ पत्र ₹ 100 (स्टाम्प पेपर पर)	
11	विगत तीन वर्षो का आयकर क्लीयरेन्स प्रमाण पत्र	
12	विगत तीन वर्षो का व्यापार कर का क्लीयरेन्स प्रमाण पत्र	
13	EMD मूल रूप में।	
14	निविदा के साथ ₹ 100.00 मूल्य के स्टाम्प पर ₹ 1.00 का राजस्व टिकट लगाकर निविदा दरो की वैधता हेतु स्टाम्प पेपर।	
15	प्रपत्रो का वास्तविक होने का प्रमाण पत्र।	
16	स्वंय पते का प्रमाण पत्र।	
17	रिलेशन संबधी प्रमाण पत्र।	
18	प्रमाणित लघु तथा सुक्ष्म उद्योग होने का प्रमाण पत्र वस्तु सूची सहित।	